

Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «АС АУРУС»
(ООО «МКК «АС АУРУС»)

УТВЕРЖДЕНО:
Генеральным директором
ООО «МКК «АС АУРУС»
А.Л.Вяткиной
Приказом № 18 от «04» сентября 2021 г.

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ В
ООО «МКК «АС АУРУС»**

г. Иркутск
2020 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Условия предоставления микрозаймов	3
3. Порядок подачи и рассмотрения заявления на получение микрозайма.....	4
4.Порядок заключения договора микрозайма. Порядок предоставления заемщику графика платежей. Порядок разъяснения условий договора и иных документов	6
5.Возврат денежных средств по договорам микрозайма.....	8
6. Обеспечение по договорам микрозайма	9
7. Ответственность.....	10
8. Заключительные положения.....	10

1. Общие положения

Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иными нормативными правовыми актами, Федеральным законом от 21 декабря 2013 г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», «Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации», «Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке», иными Федеральными законами и нормативно правовыми актами.

Настоящие Правила являются внутренним нормативным документом Займодавца, регулирующим основные правила, порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам – гражданам РФ (далее – Заемщики), в том числе, содержат информацию об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма (общие условия потребительского микрозайма) ООО «МКК «АС АУРУС» (далее – Займодавец).

Микрозаймы представляются в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора микрозайма.

2. Условия предоставления микрозаймов

2.1. Займодавец предоставляет Заемщикам потребительские микрозаймы на основании договора микрозайма в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.2. Микрозаймы предоставляются как с применением мер обеспечения (залог, поручительство), так и без применения таковых.

2.3. Требования к Заемщику, выполнение которых является обязательным для предоставления микрозайма:

2.3.1. Имеет постоянную регистрацию на территории Российской Федерации.

2.3.2. Фактическое место жительства Заемщика – Иркутская область, Забайкальский округ.

В отдельных случаях требование к фактическому месту жительства Заемщика, может быть пересмотрено решением генерального директора на основании аргументированного предложения офис менеджера Займодавца, осуществляющего подготовку документов по Заемщику.

2.3.3. Возрастной ценз, предъявляемый к Заемщику – от 18 до 70 лет.

В отдельных случаях требование к максимальному сроку возрастного ценза Заемщика, может быть пересмотрено в сторону увеличения решением органа управления на основании аргументированного предложения офис менеджера Займодавца, осуществляющего подготовку документов по Заемщику.

2.3.4. Соответствует требованиям, указанным в пункте 1 Приложения №1 «Микрозаймы» в зависимости от Категории Заемщика.

2.3.5. Составлены и предоставлены надлежащим образом оформленные документы, указанные в пунктах 5, 6 Приложения №1 «Микрозаймы».

Заемщик должен предоставить обеспечение возврата получаемого микрозайма в соответствии с требованиями настоящих Правил, если предоставление обеспечения предусмотрено индивидуальными условиями договора.

2.4. Микрозаймы не предоставляются заявителям, которые сообщили о себе заведомо ложные сведения, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.5. Займодавец принимает решение об отказе в предоставлении микрозайма, если:

2.5.1. Представлены поддельные документы;

2.5.2. Получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию Заемщика;

2.5.3. Заявитель неоднократно нарушал условия предыдущего (их) договора (ов);

2.5.4. Превышение суммы основного долга Заемщика перед Займодавцем по всем действующим договорам микрозайма и договору микрозайма по которому принимается решение 500 000,00 рублей;

2.5.5. В течении одного года, предшествующего дате подачи заявки Заемщиком на получение микрозайма, между Заемщиком и Займодавцем было заключено 9 (девять) договоров микрозайма суммой 3000 (три тысячи) рублей, срок возврата по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, срок пользования по которым фактически составил 7 (семь) и более календарных дней, а процентная ставка на дату выдачи превышала трехкратную ключевую процентную ставку, установленную Банком России.

2.5.6. Заявитель имеет обязательства перед Займодавцем по иному договору микрозайма срок возврата, по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

2.6. Микрозаймы предоставляются Заемщикам наличными денежными средствами в валюте Российской Федерации, либо в безналичной форме путем перечисления суммы микрозайма по реквизитам, указанным Заемщиком в заявлении о предоставлении микрозайма на основании заключенного между Займодавцем и Заемщиком договора микрозайма, на условиях, указанных в Приложении №1 «Микрозаймы». В любом случае максимальный размер микрозайма не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

2.7. Размер процентной ставки по каждому Заемщику определяется ООО «МКК «АС АУРУС» в соответствии с в Приложением №1 «Микрозаймы».

2.8. Договор микрозайма составляется в простой письменной форме, в двух одинаковых экземплярах и подписывается Заемщиком и уполномоченным представителем Займодавца, при этом каждой из сторон остается по одному оригинальному экземпляру Договора микрозайма.

2.9. Предоставление Заемщику графика платежей осуществляется посредством предоставления Заемщику договора микрозайма с указанным в нем срокам и суммой платежа.

2.10. Проценты по микрозайму начисляются Займодавцем исходя из расчета процентной ставки, установленной по Виду микрозайма, и количества дней, на которое предоставлен микрозайм (в соответствии с индивидуальными условиями договора микрозайма).

2.11. Начисление процентов за пользование микрозаймом производится, начиная со дня, следующего за днем получения микрозайма, по последний день пользования микрозаймом, включительно.

Займодавец не начисляет Заемщику - физическому лицу проценты по Договору потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которому не превышает одного года, за исключением неустойки (штрафа, пени) в случае, если сумма начисленных по договору процентов достигнет полуторакратного размера суммы микрозайма.

2.12. Договор микрозайма может быть пролонгирован на основании заключенного между Займодавцем и Заемщиком дополнительного соглашения. По каждому договору микрозайма порядок и условия пролонгации согласовываются с органом управления Займодавца.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявления на получение микрозайма

3.1. Лицо, претендующее на получение микрозайма, должно лично явиться в офис Займодавца. При обращении клиента для получения микрозайма офис менеджер разъясняет обязательные условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с настоящими Правилами и перечнем документов, необходимых для его получения.

Офис менеджер предоставляет информацию об условиях выдачи займа, иную необходимую информацию, в том числе:

- о рисках, связанных с ненадлежащим исполнением Займодавцем своих обязательств по договору микрозайма и о возможных негативных финансовых последствиях при заключении договора микрозайма, в том числе о возможном увеличении суммы расходов Заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов при несвоевременном исполнении обязательств по договору микрозайма и о применяемой к заемщику неустойке за нарушение обязательств по договору микрозайма.

- необходимую для принятия Заемщиком обоснованного решения о целесообразности заключения договора микрозайма на предлагаемых Займодавцем условиях, в частности, о

необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение.

3.2. После ознакомления с настоящими Правилами (общими условиями договора микрозайма) и, если клиент согласен на предлагаемые условия предоставления микрозайма, заполняется Анкета-опросник (далее – заявка), установленного образца, для предоставления ему микрозайма. Заявка заполняется клиентом в подтверждение того, что все предоставленные им данные являются полными, точными и достоверными во всех отношениях, и получены Займодавцем с согласия клиента.

3.3. Для рассмотрения Займодавцем возможности предоставления микрозайма (а также для подтверждения принятого решения о предоставлении микрозайма, Заемщики представляют документы (подлинники) перечисленные в пунктах 5, 6, указанные в Приложении №1 «Микрозаймы» в зависимости от Категории Заемщика.

3.3.1. По требованию Займодавца Заемщики представляют и иные документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на принятие решения о предоставлении микрозайма, в частности:

- лицо, подавшее заявку на предоставление микрозайма, представляет Займодавцу информацию о направлении расходования микрозайма (при выдаче целевого займа) и источниках доходов, за счет которых указанным лицом предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма.

3.4. Займодавец:

3.4.1. Регистрирует поступившие от Заемщиков заявки в электронном виде в ПО 1С: МФО и КПК в разделе «Реестр документов «Заявка на займ». По истечении календарного года (31 декабря) реестр распечатывается, листы которого пронумеровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью.

3.4.2. Осуществляет проверку достоверности представленных Заемщиками лично либо через Интернет, документов и содержащихся в них сведений, а также оценивает финансовое состояние Заемщика, на основании чего принимается решение о предоставлении микрозайма. Методика проведения проверки и оценки определяется Займодавцем самостоятельно.

В случае присвоения Заемщику повышенного уровня риска совершения операций, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма, Займодавец вправе предложить Заемщику заключение договора микрозайма, предусматривающего предоставление Заемщику целевого микрозайма с одновременным предоставлением Займодавцу права осуществления контроля за целевым использованием микрозайма и возложением на Заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

3.4.3. Принимает одно из следующих решений:

- а) о предоставлении микрозайма (предварительное положительное решение о предоставлении микрозайма) в соответствии с настоящими Правилами;
- б) об отказе в предоставлении микрозайма в случае несоответствия Заемщика предъявляемым требованиям.

Займодавец может отказать Заемщику в заключение договора микрозайма без объяснения причин, если федеральными законами не предусмотрена обязанность Займодавца мотивировать отказ от заключения договора.

Займодавец может отказать Заемщику в предоставлении микрозайма, если в результате анализа всей имеющейся у Займодавца информации о Заемщике, возникают подозрения, что целью установления таких отношений является осуществление операций с денежными средствами или иным имуществом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

3.4.4. Уведомляет Заемщика о принятом решении посредством телефонного звонка, или посредством отправки смс сообщений на номер, указанный в анкете -опроснике клиента, и:

- а) в случае, предусмотренном подпунктом «а» подпункта 3.4.3 настоящих Правил, заключает с Заемщиком договор микрозайма;
- б) в случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 3.4.3 настоящих Правил, представленные Заемщиком документы не возвращаются.

3.5. Общее время по рассмотрению заявления на предоставление микрозайма и принятия решения о предоставлении микрозайма (или решения об отказе в предоставлении микрозайма) и оформление необходимого пакета документов (при положительном решении о выдаче микрозайма), составляет не более 24 (двадцати четырех) часов с момента обращения. Рассмотрение заявления на предоставление микрозайма и иных документов клиента и оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно.

В случае, если Заемщик оформил заявление о предоставлении микрозайма, но решение о заключении договора микрозайма не может быть принято в его присутствии, по требованию Заемщика ему предоставляется документ, содержащий информацию о дате приема к рассмотрению его заявления о предоставлении микрозайма.

3.6. В случае принятия положительного решения о предоставлении микрозайма, Заемщику предоставляются индивидуальные условия договора микрозайма. Заемщик вправе отказаться от получения микрозайма полностью или частично, или сообщить Займодавцу о своем согласии на получение микрозайма на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора микрозайма, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику индивидуальных условий договора. По требованию Заемщика в течение указанного срока Займодавец бесплатно предоставляет ему общие условия договора микрозайма соответствующего вида.

В случае согласия с индивидуальными условиями договора микрозайма Заемщик обязан лично ознакомиться и подписать все необходимые для этого документы, в том числе, договор микрозайма, а также, в случае необходимости, совершить иные действия необходимые для предоставления микрозайма, предусмотренные настоящими Правилами.

3.7. Срок предоставления микрозайма не более пяти рабочих дней с момента предоставления Заемщику индивидуальных условий договора.

3.8. Микрозайм предоставляется наличными денежными средствами через кассу Займодавца либо в безналичной форме путем перечисления суммы микрозайма по реквизитам, указанным Заемщиком.

3.9. Заемщики:

3.9.1. В случае изменения Ф.И.О., адреса и других данных в течение 2 (двух) рабочих дней в письменной форме сообщить Займодавцу о произошедших изменениях.

3.9.2. Своевременно информировать Займодавца о факторах, которые могут повлечь невыполнение условий договора микрозайма и о мерах, принимаемых Заемщиком, для их выполнения.

3.10. Займодавец принимает решение об отказе в предоставлении микрозайма в случае:

- представления поддельных документов и недостоверных сведений;
- если по результатам оценки платежеспособность клиента не удовлетворяет установленным требованиям;
- если получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию клиента;
- нарушения условий предыдущего договора микрозайма.

3.11. При несоблюдении Заемщиками условий расчетов, Займодавец принимает меры по принудительному взысканию денежных средств в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами микрозайма.

4. Порядок заключения договора микрозайма. Порядок предоставления заемщику графика платежей. Порядок разъяснения условий договора и иных документов

4.1. При принятии положительного решения о заключении договора микрозайма Займодавец предоставляет Заемщику индивидуальные условия договора микрозайма и обеспечивает ему возможность ознакомиться с договором микрозайма и иными документами. Связанными с его оформлением.

4.1.1. При заключении договора микрозайма Займодавец информирует Заемщика о возможности запрета уступки Займодавцем любым третьим лицам прав требований возврата

заемных денежных средств по договору микрозайма.

4.1.2. Договор микрозайма составляется в простой письменной форме, в двух одинаковых экземплярах, включающих в себя индивидуальные и общие условия, и подписывается Заемщиком и Займодавцем, при этом каждой из сторон остается по одному экземпляру договора микрозайма.

4.1.3. В договоре микрозайма:

1) Индивидуальные условия договора микрозайма отражаются в виде таблицы, форма которой установлена нормативным актом Банка России, начиная с первой страницы договора микрозайма, четким хорошо читаемым шрифтом.

2) В правом верхнем углу первой страницы перед таблицей, содержащей индивидуальные условия договора микрозайма, в квадратных рамках размещается полная стоимость микрозайма, которая наносится цифрами и прописными буквами черного цвета на белом фоне четким, хорошо читаемым шрифтом максимального размера из используемых на этой странице размеров шрифта. Площадь квадратной рамки должна составлять не менее чем 5 процентов площади первой страницы договора микрозайма.

3) Полная стоимость микрозайма в денежном выражении размещается справа от полной стоимости микрозайма, определяемой в процентах годовых. Площадь квадратной рамки должна составлять не менее чем 5 процентов площади первой страницы договора микрозайма.

4.1.4. В договоре микрозайма срок возврата, по которому на момент его заключения не превышает одного года, на первой странице перед таблицей, содержащей индивидуальные условия договора микрозайма указывается условие, содержащее запрет на начисление процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности, после того, как сумма начисленных процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору микрозайма, достигнет 1,5 (полуторакратного) размеров суммы предоставленного микрозайма.

4.1.6. В случае согласия с индивидуальными условиями договора микрозайма Заемщик обязан лично ознакомиться и подписать все необходимые для этого документы, в том числе договор микрозайма, а также, в случае необходимости, совершить иные действия необходимые для предоставления микрозайма, предусмотренные настоящими Правилами.

4.1.7. Денежные средства предоставляется Заемщику в день подписания договора микрозайма.

4.1.8. Денежные средства по договору микрозайма предоставляется способами, указанными в п.2.6. настоящих Правил.

4.1.9. Размер процентов по договору микрозайма определяется Займодавцем в зависимости от вида микрозайма.

4.2. При заключении договора микрозайма Займодавец предоставляет Заемщику информацию о суммах и датах платежей по договору микрозайма с указанием отдельно сумм, направляемых отдельно на погашение основного долга, и сумм, направляемых на погашение процентов, в каждом платеже, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия договора займа, в виде графика платежей, являющегося неотъемлемой частью договора микрозайма.

4.3. При несоблюдении Заемщиками условий расчетов, Займодавец принимает меры по принудительному взысканию денежных средств в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами займа.

4.4. Заемщик в праве рассчитывать на то, что ему будут разъяснены все условия договора займа и иных документов в отношении предоставленной услуги.

4.4.1. Лицом, ответственным за предоставление разъяснений услуги является офис менеджер, принимающий на обслуживание клиента (далее - ответственное лицо).

4.4.2. Ответственное лицо при ознакомлении с каждым документом, необходимым для предоставления микрозайма, разъясняет цель, с которой Заемщик должен ознакомиться с документом и подписать его, озвучивает содержание документа, а также правовые последствия, которые влечет за собой подписание документа или проставление подписи об

ознакомлении.

4.4.3. Все разъяснения делаются ответственным лицом на русском языке. Все разъяснения делаются в доступной форме, информация и содержание документов должны быть понятны и доступны Заемщику, не имеющему специальных знаний в области финансов. Не допускается искажение информации, приводящей к неоднозначному толкованию или двусмысленному толкованию условий договора займа.

4.4.4. В случае возникновения в Заемщика вопроса по применению законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношение сторон по договорам займа (залога), Займодавец предоставляет ответ по существу вопроса и иные соответствующие разъяснения.

4.4.5. Займодавец не занимается деятельностью, связанной с консультированием по вопросам применения методов и способов уклонения от уплаты долга и/или избежание ответственности за его неуплату, а также по другим аналогичным вопросам.

5. Возврат денежных средств по договорам микрозайма

5.1. Заемщик возвращает сумму микрозайма и начисленные проценты в порядке и в сроки, установленные договором микрозайма.

5.2. Заемщик обязан вернуть Займодавцу сумму микрозайма и начисленные проценты путем передачи наличных денежных средств в кассу Займодавца или перечисления безналичным платежом на расчетный счет Займодавца.

Передача наличных денежных средств в кассу Займодавца является бесплатным способом исполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма.

5.3. Возврат денежных средств Заемщиком считается исполненным с момента поступления денежных средств в кассу или на расчетный счет Займодавца.

5.4. Заемщик вправе досрочно погасить сумму микрозайма и начисленные проценты за его пользование на основании заявления в день совершения очередного платежа в соответствии с графиком платежей.

5.5. Заемщик вправе отказаться от получения микрозайма полностью или частично, уведомив об этом Займодавца до истечения установленного договором срока его предоставления.

5.6. Заемщик в течение четырнадцати календарных дней с даты получения микрозайма имеет право досрочно вернуть всю сумму микрозайма без предварительного уведомления Займодавца с уплатой процентов за фактический срок пользования суммой микрозайма.

5.7. В договоре микрозайма в случае частичного или полного досрочного возврата микрозайма установлено требование о досрочном возврате части микрозайма только в день совершения очередного платежа по договору микрозайма в соответствии с графиком платежей по договору микрозайма, с уплатой процентов за фактический срок пользования суммой микрозайма.

5.8. В случае досрочного возврата всей суммы микрозайма или ее части Заемщик обязан уплатить Займодавцу проценты по договору микрозайма на возвращаемую сумму микрозайма включительно до дня фактического возврата соответствующей суммы микрозайма или ее части.

5.9. При досрочном возврате Заемщиком всей суммы микрозайма или ее части в соответствии с п.5.7 настоящих Правил, Займодавец в течение пяти календарных дней со дня получения уведомления исходя из досрочно возвращаемой суммы микрозайма обязан произвести расчет суммы основного долга и процентов за фактический срок пользования микрозаймом, подлежащих уплате Заемщиком на день уведомления Займодавца о таком досрочном возврате, и предоставить указанную информацию.

5.10. При досрочном возврате части микрозайма Займодавец в порядке, установленном договором микрозайма, обязан предоставить Заемщику полную стоимость микрозайма в случае, если досрочный возврат микрозайма привел к изменению полной стоимости

микрозайма, а также уточненный график платежей (срок уплаты) по договору микрозайма, если такой график (срок) ранее предоставлялся Заемщику.

5.11. Сумма произведенного Заемщиком платежа по договору микрозайма в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

5.11.1. Задолженность по процентам;

5.11.2. Задолженность по основному долгу;

5.11.3. Неустойка (штраф, пеня);

5.11.4. Проценты, начисленные за текущий период платежей;

5.11.5. Сумма основного долга за текущий период платежей;

5.11.6. Иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе).

5.12. Займодавец вправе, в одностороннем порядке приостановить начисление процентов и штрафов (пени) за пользование суммой микрозайма.

Приостановка начисления процентов осуществляется путем принятия соответствующего решения руководителем Займодавца, которое оформляется в виде приказа руководителя Займодавца.

6. Обеспечение по договорам микрозайма

6.1. Договором микрозайма может быть предусмотрено условие о наличии обеспечения по тому или иному виду займа, например залог имущества и/или поручительство третьих лиц. Возможно применение комбинированного обеспечения.

6.2. Залог может быть представлен Заемщиком, а также третьими лицами (далее – Залогодатель). Договор залога заключается с залогодателем – собственником имущества.

6.3. В залог не принимается изъятое из оборота имущество, ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов, жиле помещение (квартира, дом и т.д.).

6.4. Заемщик предоставляет Займодавцу оригиналы документов, подтверждающих право собственности Залогодателя на предмет залога, а также по требованию Займодавца иные документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на решение о приеме имущества Залогодателя в качестве залога.

6.5. Займодавец осуществляет проверку достоверности представленных клиентами документов и содержащихся в них сведений, право собственности Залогодателя на предмет залога и иные сведения в отношении предмета залога. Количество. Сроки и методика проверок определяются Займодавцем самостоятельно.

6.6. Для обеспечения микрозайма, Займодавец может принять имущество, приобретенное Заемщиком за счет заемных средств, предоставленных Займодавцем.

6.7. Имущество. Приобретенное Заемщиком за счет заемных средств, предоставленных Займодавцем, принимается в качестве обеспечения микрозайма в следующем порядке:

6.7.1. Заемщик предоставляет Займодавцу документы, характеризующие приобретаемое имущество. Перечень документов определяется Займодавцем в зависимости от вида имущества.

6.7.2. Заемщик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с момента оформления права собственности на приобретенное имущество за счет заемных средств предоставить Займодавцу оригиналы документов, подтверждающих право собственности на данное имущество и заключить с Займодавцем договор залога имущества.

6.8. Для оформления поручительства, поручители представляют Займодавцу документы в зависимости от категории (физическое или юридическое лицо) поручителя.

Займодавец осуществляет проверку достоверности представленных документов и содержащихся в них сведений. Количество. Сроки и методика проверок определяются Займодавцем самостоятельно.

6.9. После принятия решения Займодавцем о ликвидности, достаточности и видах обеспечения (залог/поручительство), предоставляемого Заемщиком заключаются соответствующие договора обеспечения.

6.10. Предмет залога или часть его по заявлению Заемщика могут быть заменены другим залогом, соответствующим требованиям настоящих Правил.

6.11. Залог подлежит оценке Займодавцем.

6.11.1. Займодавец:

- определяет рыночную стоимость залогового имущества, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- определяет коэффициент залогового дисконтирования и залоговой стоимости имущества;
- осуществляет подготовку заключения о целесообразности принятия имущества в залог.

6.11.2. Залоговая стоимость предмета залога определяется как рыночная стоимость, скорректированная на коэффициент залогового дисконтирования:

- для транспортных средств, год выпуска которых: не превышает 3 года – не более 60%, превышающих 3 года – не более 50%;
- для иного движимого имущества - не более 50%.

6.12. Займодавец может проводить мониторинг заложенного имущества с определенной периодичностью для каждого конкретного вида имущества. Количество, сроки и методика проверок имущества, находящего в залоге, определяется Займодавцем самостоятельно.

7. Ответственность

7.1. Займодавец вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор микрозайма и взыскать с Заемщика сумму микрозайма и проценты за пользование суммой микрозайма ранее срока, указанного в договоре микрозайма, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и договором микрозайма.

7.2. В случае нарушения срока возврата суммы микрозайма и начисленных процентов за его пользование, в срок, установленный договором микрозайма, Заемщик уплачивает Займодавцу пеню в размере 0,1% в день от общей суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки.

7.3. В случае установления факта сообщения Займодавцу недостоверных сведений, Заемщик обязан по первому требованию Займодавца вернуть в течение одного рабочего дня сумму микрозайма и проценты за его пользование.

8. Заключительные положения

8.1. Займодавец информирует Заемщика о возможности запрета уступки Займодавцем третьим лицам прав требований возврата заемных средств по договору микрозайма.

8.2. В случае изменения условий настоящих Правил, условия договоров микрозайма сохраняют силу.

8.3. Если отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Займодавца, эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации и устава Займодавца до момента внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.

8.4. В случае противоречия условий настоящих Правил и договора микрозайма действуют условия договора микрозайма.

8.5. Займодавец вправе вести запись разговоров с Заемщиком. В случае возникновения споров между сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

8.6. Займодавец вправе с согласия Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика. Займодавец вправе использовать персональные данные и полученную информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма, а также передавать ее третьим лицам (в предусмотренных законодательством РФ случаях).

8.7. Займодавец вправе использовать при подписании договоров микрозайма, в том числе при оформлении любых документов, связанных с их исполнением, аналог собственноручной подписи руководителя Займодавца (факсимильное воспроизведение подписи).

8.8. В соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» Займодавец представляет всю имеющуюся информацию, установленную ст. 4 выше указанного закона, в отношении всех Заемщиков без получения согласия на ее предоставление хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй, за исключением случаев в которых Правительством Российской Федерации установлены ограничения на передачу информации, а так же лиц, в отношении в которых Правительством Российской Федерации установлены ограничения.

8.9. Подсудность споров по искам Займодавца к Заемщику:

Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора и не урегулированные в добровольном порядке, передаются на разрешение Мировому судье, либо рассматриваются в Октябрьском суде г. Иркутска (в зависимости от суммы задолженности).

№ п/п	МИКРОЗАЙМЫ	
1.	Категория Заемщика	1. Работники организаций и предприятий (частных, государственных). 2. Граждане, работающие по гражданско-правовым договорам. 3. Граждане, являющиеся агентами в компаниях, предполагающих продажи товаров/услуг через агентскую сеть (страховые, брокерские компании, компании по продаже недвижимости), в том числе сетевые компании. 4. Лицам, имеющие доход от сдачи в аренду собственного недвижимого имущества 5. Пенсионеры. 6. Самозанятые
2.	Сумма микрозайма, руб.	От 1 000 до 30 000* (займ до з/п) От 31 до 500 000 (займ по залог транспорта)
3.	Срок микрозайма, дн.	От 30 до 365**
4.	Процентная ставка за пользование микрозаймом, день	от 0,26 до 1 % ***
5.	Документы Заемщика, необходимые для рассмотрения заявления, в том числе для оценки кредитоспособности заемщика (основные)	Паспорт, СНИЛС (при наличии), ИНН (при наличии), пенсионное удостоверение (при наличии). Паспорт транспортного средства (для займа под залог транспорта)
6.	Документы Заемщика, необходимые для рассмотрения заявления, в том числе для оценки кредитоспособности заемщика (дополнительные на основании аргументированного предложения офис менеджера Займодавца, осуществляющего подготовку документов по Заемщику)	Справка 2 НДФЛ/Справка с места работы о заработной плате/Агентский договор/Договор на оказание услуг/ Полис обязательного медицинского страхования (при наличии)
7.	Периодичность платежей Заемщика при возврате микрозайма, уплате процентов и иных платежей по микрозайму.	1) Возврат микрозайма: - Единовременно в конце срока пользования микрозаймом; - Заемщик вправе погашать предоставленный заем по частям в течение срока действия Договора микрозайма. 2) Начисление и уплата процентов: Проценты начисляются со дня, следующего за днем получения микрозайма Заемщиком, за весь срок пользования микрозаймом. Уплата процентов за пользование микрозаймом и возврат Суммы микрозайма, либо ее части производится ежемесячно в соответствии с графиком платежей, установленном Договором микрозайма. При досрочном возврате суммы микрозайма процент подлежит оплате за фактический срок пользования микрозаймом.
8.	Пролонгация договора микрозайма	Пролонгация договора микрозайма осуществляется на основании заявления заемщика.
9.	Дополнительные условия	Микрозаем предоставляется в офисе ООО «МКК «АС АУРУС»
10.	Диапазон значений полной стоимости микрозайма	60,000-365,000
11.	Виды и суммы иных платежей Заемщика по договору микрозайма	ОТСУТСТВУЮТ

* - в индивидуальном порядке сумма может быть увеличена

** - в индивидуальном порядке срок может быть изменен

*** - проценты изменяются в зависимости от срока и суммы